## T.C.

## YEŞİLOVA KAYMAKAMLIĞI

## Yarışlı İlkokulu Müdürlüğü



## YARIŞLI İLKOKULU

## 2017

## YILI

## EYLEM PLANI



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

**İSTİKLÂL MARŞI**

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...

Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hak'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Cânı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır  ruh-ı mücerret gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Akif ERSOY**

|  |
| --- |
|  |

**SUNUM**

***“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)***

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimdir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimdir. Bu nedenle Yarışlı İlkokulu olarak 2015 – 2019 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Yarışlı İlkokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Yarışlı İlkokulu Stratejik Planı (2015-2019)’de belirlenecek amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Kuruluna ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Osman TUNÇ

OKUL MÜDÜRÜ

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | |
|
| **ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU** | 4 |
| **BÖLÜM I** |  |
| **GENEL BİLGİLER** | **7** |
| **1.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar** | 8 |
| **1.2. Teşkilat Yapısı** | 11 |
| **1.3. Fiziki ve Teknolojik Kaynaklar** | 12 |
| **1.4. İnsan Kaynakları** | 14 |
| **BÖLÜM II** |  |
| **PERFORMANS BİLGİLERİ** | 15 |
| **2.1. Amaç ve Hedefler** | 16 |
| **2.1.1. Kurum Müdürlüğünün Misyonu** | 16 |
| **2.1.2. Kurum Müdürlüğünün Vizyonu** | 16 |
| **2.1.3. 2015-2019 Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler** | 16 |
| **2.2. Eylem Planı Performans Hedef Göstergeleri** | 17 |
| **2.2.1. 2017 Yılı Performans Hedefleri** | 18 |
| **BÖLÜM III** |  |
| **2017 YILI EYLEM PLANI FAALİYETLERİ** | 20 |
| **3.1. 2016 Yılı Faaliyet Tabloları** | 21-22-23-24-25-26-27 |
| **3.2. Eylem Planı Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu** | 28-29 |
| **3.3. Faaliyet ve Maliyetlerin Onayı** | 30 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TABLOLAR DİZİNİ** | | |
| **TABLO NO** | **TABLO ADI** | **SAYFA NO** |
| **Tablo: 1** | **Bina Durumu** | 12 |
| **Tablo: 2** | **Hizmet Araçları** | 13 |
| **Tablo: 3** | **Derslik-Şube-Öğrenci-Öğretmen Durumu** | 13 |
| **Tablo: 4** | **İnsan Kaynakları Personel Dağılımı** | 14 |
| **Tablo: 5** | **Norm Durumu** | 14 |
| **Tablo: 6** | **1.1.Performans Göstergeleri** | 17 |
| **Tablo: 7** | **2.1.Performans Göstergeleri** | 17 |
| **Tablo: 8** | **2.2.Performans Göstergeleri** | 18 |
| **Tablo: 9** | **3.1.Performans Göstergeleri** | 18 |
| **Tablo: 10** | **3.2.Performans Göstergeleri** | 18 |
| **Tablo: 11** | **3.3.Performans Göstergeleri** | 18 |
| **Tablo: 12** | **Faaliyet Tablosu** | 20-21 |
| **Tablo: 13** | **Faaliyet Tablosu** | 21-22 |
| **Tablo: 14** | **Faaliyet Tablosu** | 23 |
| **Tablo: 15** | **Faaliyet Tablosu** | 24-25 |
| **Tablo: 16** | **Faaliyet Tablosu** | 25-26 |
| **Tablo: 17** | **Faaliyet Tablosu** | 26-27 |
| **Tablo: 18** |  |  |
| **Tablo: 19** |  |  |
| **Tablo: 20** |  |  |
| **Tablo: 21** |  |  |
| **Tablo: 22** |  |  |
| **Tablo: 23** |  |  |
| **Tablo: 24** |  |  |
| **Tablo: 25** |  |  |
| **Tablo: 26** |  |  |
| **Tablo: 27** |  |  |
| **Tablo: 28** |  |  |
| **Tablo: 29** |  |  |
| **Tablo: 30** |  |  |
| **Tablo: 31** |  |  |
| **Tablo: 32** |  |  |
| **Tablo: 33** |  |  |
| **Tablo: 34** |  |  |
| **Tablo: 35** |  |  |
| **Tablo: 36** |  |  |
| **Tablo: 37** |  |  |
| **Tablo: 38** |  |  |
| **Tablo: 39** |  |  |
| **Tablo: 40** |  |  |
| **Tablo: 41** |  |  |
| **Tablo: 42** |  |  |
| **Tablo: 43** |  |  |
| **Tablo: 44** |  |  |
| **Tablo: 45** |  |  |
| **Tablo: 46** |  |  |
| **Tablo: 47** |  |  |
| **Tablo: 48** |  |  |
| **Tablo: 49** |  |  |
| **Tablo: 50** |  |  |

**BÖLÜM I**

**GENEL BİLGİLER**

* 1. **YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

Okul Müdürlüğümüzün yetki, görev ve sorumlulukları 14.6.1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu kapsamında düzenlenmiştir. Buna göre; Okul Müdürlüğümüzün görev, yetki ve sorumlulukları “Eğitim Öğretim Hizmetleri ile İlgili Görevler”, “Yönetim Hizmetleri ile İlgili Görevler” ve “Mali Kaynakların Kullanımı ile İlgili” olmak üzere üç ana bölümden oluşmaktadır.

**1.1.1.Eğitim Öğretim Hizmetleri ile İlgili Görevler**

1.Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlama

2.Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama

3.İl ve İlçe MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının

uygulanmasını sağlamak

4.Öğrencilerin kişisel, sosyal ve değerlerimiz açısından donanımı için değerler

eğitimi almalarını sağlamak

5.Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak

6.Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını

sağlamak, Engelli öğrencilerle ilgili tedbirler almak.

7.Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunmak

8.Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak

9.Öğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme

çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek

10.Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlamak

11.Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları

kurmak ve çalıştırmak

12.RAM ile ilgili iş birliği yapmak

13.Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapmak

14.Şiddet eylem planını hazırlamak ve uygulamak

15.Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek

16.Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek

17.İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak

18.Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak

19.Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak.

20.Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Milli Kültür ve dil bilincinin yerleşmesini sağlayıcı

çalışmalar yapmak, sergi, panel, konferans, seminer gibi etkinlikler düzenlemek.

21.Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetiştirilmesi için gerekli egzersizlerin ve

çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmaları

için gerekli işlemleri yerine getirmek.

22.Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak

23.Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için il, ilçe MEM ve AFAD hizmetleri

birimi koordinesinde hazırlanması gereken planları hazırlamak

24.Her hangi bir felaket ve tehlike anında okulun boşaltılması ve toplanma yerlerinde

toplanması için gerekli planlamaları, yer tespitlerini ve tatbikatları yapma, sonuçları

paylaşma ve ilgili üst birimlere rapor etme.

25.Okulun nöbet görevlerini planlama ve ilgililere tebliğ etme.

**1.1.2.Yönetim Hizmetleri ile İlgili Görevler**

1.Öğrenci Kayıt alanlarının ve eğitim bölgelerinin İlçe MEM, Belediye ve

Muhtarlıklar aracılığı ile oluşturmak.

2.Öğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmek

3.Okul Demokrasi Meclisleri Projesini Uygulamak

4.Öğrenci sağlık taramaları ile aşı uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile

Hekimliği vasıtasıyla yapılmasını sağlamak

5.Disiplin İşlemlerini Yürütmek

6.Denklik ve başka ülke vatandaşı olup, okul kayıt alanı içerisinde ikamet eden

vatandaşların çocuklarının kayıt işlemleri ile ilgili işleri yürütmek

7.Hizmet içi eğitim faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek

8.Özlük hakları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek

9.Sendikal Hizmetler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek

10.Öğretmenevlerinden faydalanma başvuru işlemlerini yürütmek

11.Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamak

12.Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak

13.Hizmet iç eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek

14.Personelin kişisel gelişimlerini tamamlamalarını sağlamak

15.Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak

16.Personeli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirmek

17.Veli toplantılarını yapmak

18.Veli iletişim hizmetlerini gerçekleştirmek

19.Okul-Aile Birliği faaliyetlerini okul aile birliği yönetimi ile birlikte yürütmek

20.Anne – Baba Eğitimi çalışmalarını yapmak

21.Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlamak

22.Ön inceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etmek

23.Denetim çalışmalarının sonuçlarını incelemek ve değerlendirmek

24Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır halde olmasını sağlamak

25.Mevzuatın uygulanmasında tereddüde düşülen hususlarda üst birimlerden görüş

almak ve bunu paylaşmak

**1.1.3.Mali Kaynakların Kullanımı ile İlgili Görevler**

1.Personelin her türlü özlük işlemlerinden okuldan yapılabilecek olanları İlçe

MEM koordinesi ile yürütmek

2.MEBBİS sistemi üzerinden e-personel modülün de personelle ilgili bilgileri

güncel tutmak ve kişisel verileri korumak

3.Kurum Bütçesini Hazırlamak ve Yürütmek

4.Personelin maaş. ücret, emeklilik vs. iş ve işlemlerinin KBS Sisteminde sağlıklı

bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak

5.Alım-Satım ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek

6.Taşınırlarla ilgili iş ve işlerin KBS Sisteminde Taşınır Eşya Modülü üzerinde

sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak

7.Okul ali birliği gelir ve giderlerinin TEFBİS modülüne işlenmesini sağlamak

8.Kantin gelirleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek

9.Anasınıfı gelir ve giderleri ile ilgili ş ve işlemleri yürütmek

10.Stratejik Plana bağlı olarak yürütülen faaliyet ve projelerin maliyetlendirmeleri

ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek sonuçları raporlamak.

## 1.2. TEŞKİLAT YAPISI

## Yarışlı İlkokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması

OKUL MÜDÜRÜ

OSMAN TUNÇ

EKİP KURUL VE KOMİSYONLAR

Demokrasi eğitimi ve okul meclisleri kurulu

Taşınır sayım kurulu

Değer tespit komisyonu

Rehberlik hizmetleri komisyonu

Yazı inceleme kurulu

Sosyal etkinlikler kurulu

Wep yayın komisyonu

Tören ve kutlama komisyonu

Satın alma komisyonu

OKUL AİLE BİRLİĞ

MEVLÜT SARIBAŞ

YILDIRIM TOKCAN

MUSTAFA TOKCAN

YAŞAR GÖL

EMİNE AKAN

YARDIMCI HİZMETLER

SULTAN GÜN

İLKAY BAKAN

## 1.3. FİZİKİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Yarışlı İlkokulu Müdürlüğümüz, Yarışlı Köyü- Yeşilova/BURDUR adresinde 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 5 adet sınıf, 1 yemekhane, 1 öğretmen odası ile hizmet sunmaktadır. Müdürlüğümüz sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Bu kapsamda Kurum-Net ile resmi yazışma iş ve işlemlerini gerçekleştirilmektedir. Yine MEBBİS ve e-okul sistemi üzerinden kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü gerçekleştirilmektedir.

**Tablo 1: Yarışlı İlkokulu Müdürlüğü Bina Durumu**

|  |  |
| --- | --- |
| **YARIŞLI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ BİNA DURUMU** | |
| **Binanın Hizmete Giriş Yılı** | **1955** |
| **Bina Durumu** | **Devamlı** |
| **Binanın Mülkiyeti** | **Köy Tüzel Kişiliği** |
| **Kira Durumu** | **Yok** |
| **Isınma Durumu** | **Sobalı** |
| **Yakıt Türü** | **Kömür** |
| **Binanın Yüzölçümü (m2)** | **8910** |
| **Kat Sayısı** | **Tek kat, 3 ayrı bina** |
| **Arşiv** | **1** |
| **Bekleme Salonu** | **0** |
| **Danışma** | **0** |
| **İdari İşler Odası** | **0** |
| **Derslik** | **5** |
| **Laboratuvar** | **0** |
| **Atölye** | **0** |
| **Müdür Odası** | **1** |
| **Müdür Yardımcısı Odası** | **1** |
| **Öğretmenler Odası** | **1** |
| **Kütüphane** | **0** |
| **Destek odası** | **0** |
| **Çok Amaçlı Salon** | **0** |
| **Konferans Salonu** | **0** |
| **Spor Salonu** | **0** |
| **WC Sayısı** | **7** |

**Tablo 2 : Yarışlı İlkokulu Müdürlüğü Hizmet Araçları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YARIŞLI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ARAÇLARI** | | |
| **ÇEVRE BİRİMLERİ** | Bilgisayar | **5** |
| Fotokopi Makinesi | **2** |
| Hoparlör | **2** |
| Lazer Yazıcı | **1** |
| Tarayıcı | **0** |
| Etkileşimli Tahta | **0** |
| Projeksiyon Cihazı | **5** |
| Telefon Hattı Sayısı | **1** |
| **İNTERNET  YAZILIM** | ADSL | **1** |
| Dial-Up (Telefon) | **1** |
| Ofis Yazılımları | **0** |
| Okul Yönetim Yazılımları | **0** |

**Tablo3: Yarışlı İlkokulu Müdürlüğü Derslik-Şube-Öğrenci-Öğretmen Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KURUM ADI** | **Derslik Sayısı** | **Şube Sayısı** | **ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | **Öğretmen Sayısı** | **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** |
| **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
|  | **5** | **5** | **32** | **27** | **59** | **6** | **12** | **12** | **12** |

**1.4.İNSAN KAYNAKLARI**

Yarışlı İlkokulu Müdürlüğü bünyesinde mevcut durum itibarıyla 7’si eğitim ve öğretim hizmetleri 1’i işkur,1 temizlik şirketi elamanı olmak üzere toplam 9 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

**Tablo 4: Hizmet Sınıflarına Göre İnsan Kaynakları Personel Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERSONELİN  ÜNVANI** | **HİZMET SINIFLARI** | | | | | | | | |
| **EÖHS** | **GİHS** | **THS** | **SHS** | **YHS** | **AHS** | **İŞÇİ** | **GEÇİCİ** | **TOPLAM** |
| **MÜDÜR** | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| **MÜDÜR YARDIMCISI** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ÖĞRETMEN** | 6 |  |  |  |  |  |  |  | 6 |
| **DİĞER PERSONEL** |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| **GENEL TOPLAMLAR** | 7 |  |  |  |  |  |  | 2 | **9** |

**Tablo 5: Yarışlı İlkokulu Müdürlüğü Branşlara Göre Norm Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BRANŞ** | **NORM SAYISI** | **MEVCUT NORM** | **NORM İHTİYACI** | **NORM FAZLASI** |
| Müdür | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Müdür Yardımcısı |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**BÖLÜM II**

**PERFORMANS BİLGİLERİ**

**2.1. AMAÇ VE HEDEFLER**

**2.1.1-Kurum Müdürlüğünün Misyonu**

**Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda örgün eğitimde, yurttaşlık bilincini geliştirici çağdaş eğitim hizmeti sunmaktır.**

**2.1.2- Kurum Müdürlüğünün Vizyonu**

**Türk millî eğitimine özgün katkılar yaparak, eğitim-öğretimde model okul olmaktır.**

**2.1.3 – 2015-2019 Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler**

**AMAÇ 1:**

Eğitimde başta engelli bireyler ve kız çocukları olmak üzere bireyin eğitimden yararlanmasını sağlamak, her bireye eşit imkanlar sunmak, ortak bir kriter oluşturularak bilgiyi somuta dönüştüren, gelişime açık bireyler yetiştirmek.

**HEDEF 1.1 :** Yetenekleri doğrultusundaplan dönemi sonuna kadar okulumuzdaki tüm bireylerin katılımını ve tamamlama oranlarını artırmak

**AMAÇ 2: :** Her yaştan bireyin akademik başarılarıyla beraber sportif, sanatsal ve sosyal yönlerini yetenekleri doğrultusunda destekleyerek soyut bilgileri somutlaştıran, özgüven ve sorumluluk sahibi, iletişim becerileri yüksek mutlu bireyler yetiştirmek.

**HEDEF 2.1 :** Bireylerin akademik başarılarını arttırmak, bedensel, zihinsel ve ruhsal gelişimlerine yönelik sportif ve sosyal faaliyetlerin sayısını ve bu faaliyetlere katılım oranını plan dönemi sonuna kadar arttırmak.

**HEDEF 2.2 :** Eğitimin her kademesinde yabancı dil eğitiminde yeni yaklaşımlar benimsenerek yabancı dil yeterliliğini ve uluslar arası proje sayısını artırmak.

**AMAÇ 3: Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek**

**HEDEF 3.1 :** Plan dönemi sonuna kadarkurumumuzdaki bireylerin eğitimi, geliştirilmesi ve yönetimi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak.

**HEDEF 3.2 :** Plan dönemi sonuna kadar, ihtiyaçlar ve bütçe imkânları doğrultusunda, çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

**HEDEF 3.3 :** AB normları, uluslararası standartlar ve ulusal vizyona uygun olarak; bürokrasinin azaltıldığı, kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

**2.2. PERFORMANS HEDEF GÖSTERGELERİ**

**2.2.1-2016 YILI PERFORMANS HEDEFLERİ**

**Tablo 6: 1.1.Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P.G NO** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **ÖNCEKİ YILLAR** | | **2017  HEDEFİ** |
| **2014/2015** | **2015/2016** |
| **1** | |  |  | | --- | --- | | Performans Göstergeleri | | | | Zorunlu eğitime başlamadan önce en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci (%) | | | Okul öncesi eğitimde  Okullaşma (%) | Net (3-5 yaş) | | Net (4-5 yaş) | | Net (5 yaş) | | Net Okullaşma Oranı (%) | İlkokul | | Devamsızlık Oranı ( 10 gün ve üzeri) | İlkokul | |  |  |  |
| %74 | %75 | %77 |
| **2** | 36 | %40 | %50 |
| %80 | %81 | %82 |
| %100 | %100 | %100 |
| **3** | 98 | 100 | 100 |
| **4** | 1,5 | 1,5 | 1 |

**Tablo 7: 2.1.Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P.G NO** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **ÖNCEKİ YILLAR** | | **2017  HEDEFİ** |
| **2014/2015** | **2015/2016** |
| **1** | 2.1.1 Ulusal düzeyde düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı(Düzenlenen faaliyet başına düşen öğrenci sayısı) | 18 | 18 | 19 |
|  |  |  |  |
| **2** | 2.1.4 Öğrenci başına okunan ortalama kitap sayısı | 17 | 17 | 18 |

**Tablo 8: 2.2.Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P.G NO** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **ÖNCEKİ YILLAR** | | **2017  HEDEFİ** |
| **2014/2015** | **2015/2016** |
| **1** | 2.2.1DynEd yabancı dil programının uygulandığı okul/öğrenci/öğretmen oranları | 80 | 82 | 85 |
| **2** | 2.2.2DynEd yabancı dil programı çerçevesinde verilen seminer/Kurs Sayısına katılan personel sayısı | 5 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |

**Tablo 9: 3.1.Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **P.G NO** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **ÖNCEKİ YILLAR** | | **2017  HEDEFİ** |
| **2014/2015** | **2015/2016** |
| **1** | 3.1.1 Hizmet içi eğitime katılan oranı | | 75 | 80 | 85 |
| **2** | 3.1.2 Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Okul Öncesi | 18 | 12 | 17 |
| İlkokul | 11 | 12 | 12 |

**Tablo 10: 3.2.Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P.G NO** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **ÖNCEKİ YILLAR** | | **2017  HEDEFİ** |
| **2014/2015** | **2015/2016** |
| **1** | 3.2.1 Derslik başına düşen öğrenci sayısı (İlkokul) | 11 | 13 | 13 |
| **2** | 3.2.2 Okul aile Birliği Bütçesi (Bütçenin ihtiyaçları karşılama oranı) | 72 | 72 | 80 |

**Tablo 11: 3.3.Performans Göstergeleri()**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P.G NO** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **ÖNCEKİ YILLAR** | | **2017  HEDEFİ** |
| **2014/2015** | **2015/2016** |
| **1** | Okul fiziki ve mali koşullarının il standartlarına olan uygunluk oranının yıllara göre değişimi | 80 | 81 | 83 |
| **2** | Zayıf yönü ortaya çıkan koşulların iyileştirilmesi | 80 | 81 | 83 |
| **3** | Stratejik planda yer alan hedeflere ulaşma konusunda yapılan çalışmaların belirlenen ölçütlere göre yeterliliklerinin yerine getirilme oranı | 70 | 74 | 76 |

**BÖLÜM III**

**2016 YILI**

**EYLEM PLANI**

**FAALİYETLERİ**

**3.1-2017 YILI FAALİYETLERİ**

**Tablo ..12: Faaliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 1 :** Eğitimde başta engelli bireyler ve kız çocukları olmak üzere bireyin eğitimden yararlanmasını sağlamak, her bireye eşit imkanlar sunmak, ortak bir kriter oluşturularak bilgiyi somuta dönüştüren, gelişime açık bireyler yetiştirmek. | | | | | | | | | | | | |
| **STRATEJİK HEDEF 1.1:** Yetenekleri doğrultusundaplan dönemi sonuna kadar örgün eğitim ve öğretiminin her kademesinde tüm bireylerin katılımını ve tamamlama oranlarını artırmak. | | | | | | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ:** 1.Zorunlu eğitime başlamadan önce en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci  2. Okul öncesi eğitimde Okullaşma  3. Net Okullaşma Oranı  4. Devamsızlık Oranı ( 10 gün ve üzeri) | | | | | | | | | | | | |
| **HEDEFE YÖNELİK GELİŞTİRİLEN TEDBİRLER**   |  | | --- | | Okullaşma oranlarında düşük olan ve ailelere yönelik bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. | | Okullaşma oranlarının artırılması konusunda yönetici ve öğretmenlere yönelik bilgilendirici toplantılar yapılacaktır. | | Öğrenci devamsızlıkları izleme araçları geliştirilecektir. | | Devam ve erişim konusunda Mayıs ve Aralık aylarında olmak üzere okul durum raporları hazırlanarak analiz edilecektir. | | Okul öncesi eğitimde adrese dayalı kayıt sisteminden yararlanılarak ailelerle birebir görüşmeler yapılacaktır | | Okul öncesi eğitimde ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacak ve hayırseverlerle işbirliği yapılacaktır. | | Özellikle taşıma kapsamında personele eylül ayı seminer çalışmalarında bilgilendirmeler yapılarak, okul öncesi eğitim almamış birinci sınıfa başlayan öğrenciler için destekleme çalışmaları yapacaktır. | | Eğitim ve öğretimi tamamlamayla bağlantılı olarak İlkokula katılımı sağlanan çocukların eğitim ve öğretime devamlarının sağlanması, sınıf tekrarı ve okul terklerinin azaltılmasına yönelik tedbirler alınması konusunda okul idarecileri ile öğretmenlere bilgilendirme çalışmaları yapılarak ailelere aktarım sağlanacaktır | | Okula uyum sorunu olan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | | | | | | | | | | | | | |
| **FAALİYETLER** | | | | | | | | | | | | |
| **FAALİYET 1-** Okul öncesi eğitimde adrese dayalı kayıt sisteminden yararlanılarak ailelerle birebir görüşmeler yapılması. | | | | | | | | | | | | |
| **SORUMLU KİŞİ/KURUL/KOMİSYONLAR: OKUL YÖNETİMİ** | | | | | | | | | | | | |
| **BÜTÇE : 600 TL** | | | | | | | | | | | | |
| **KAYNAK: OKUL AİLE BİRLİĞİ,HAYIRSEVERLER** | | | | | | | | | | | | |
| **ZAMANLAMA FAALİYET BAŞLAMA-BİTİŞ** | **Ocak** | **Şubat** | **Mart** | **Nisan** | **Mayıs** | **Haziran** | **Temmuz** | **Ağustos** | **Eylül** | **Ekim** | **Kasım** | **Aralık** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | X | x | x | X |
| **FAALİYET 2-** Okula uyum sorunu olan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılması. | | | | | | | | | | | | |
| **SORUMLU KİŞİ/KURUL/KOMİSYONLAR : OKUL YÖNETİMİ** | | | | | | | | | | | | |
| **BÜTÇE : 500TL** | | | | | | | | | | | | |
| **KAYNAK : OKUL AİLE BİRLİĞİ,HAYIRSEVERLER** | | | | | | | | | | | | |
| **ZAMANLAMA FAALİYET BAŞLAMA-BİTİŞ** | **Ocak** | **Şubat** | **Mart** | **Nisan** | **Mayıs** | **Haziran** | **Temmuz** | **Ağustos** | **Eylül** | **Ekim** | **Kasım** | **Aralık** |
| x | x | x | x | x | x |  |  | X | x | x | X |

**Tablo 13 : Faaliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 2 :** Her yaştan bireyin akademik başarılarıyla beraber sportif, sanatsal ve sosyal yönlerini yetenekleri doğrultusunda destekleyerek soyut bilgileri somutlaştıran, özgüven ve sorumluluk sahibi, iletişim becerileri yüksek mutlu bireyler yetiştirmek | | | | | | | | | | | | |
| **STRATEJİK HEDEF 2.1: :** Bireylerin akademik başarılarını arttırmak, bedensel, zihinsel ve ruhsal gelişimlerine yönelik sportif ve sosyal faaliyetlerin sayısını ve bu faaliyetlere katılım oranını plan dönemi sonuna kadar arttırmak. | | | | | | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ :** 1 Ulusal düzeyde düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı(Düzenlenen faaliyet başına düşen öğrenci sayısı)  2 Takdir alan öğrenci oranı(%)  3 Teşekkür alan öğrenci oranı (%)  4 Öğrenci başına okunan ortalama kitap sayısı | | | | | | | | | | | | |
| **HEDEFE YÖNELİK GELİŞTİRİLEN TEDBİRLER**     |  | | --- | | Öğrenci akademik başarısını destekleyici kurs programları açılacaktır. (Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kurslar açılması) | | Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak, öğrencilerin erken dönemde ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirmesi etkin olarak sağlanacaktır. | | Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılacak. | | Plan dönemi sonuna kadar okul sağlığı ile ilgili tüm taraflarda farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır. | | Öğrencilerin bireysel yeteneklerine göre yöneleceği bir rehberlik çalışma sistemi oluşturulacaktır. | | Öğrencilerin bireysel yeteneklerine göre yöneleceği bir rehberlik çalışma sistemi oluşturulacaktır. | | Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda bilgi ve becerileri geliştirilecektir. | | Değer yargılarımızın yozlaşmasını önlemek, değerlerimiz doğrultusunda sosyal bağlarımızı güçlendirmek, toplumun temelini oluşturan aile kavramının önemi ve çocuklara olan etkisini belirtmek amacıyla müdürlüğümüz tarafından okullarda uygulanan “Değerlerimizle Değerliyiz” projesi kapsamında müdürlüğümüz tarafından öğretmen, öğrenci ve velilere bilgilendirme semineri yapılarak okullardaki etkinlik sayısı artırılacaktır. | | Okul öncesi eğitimin güçlendirilmesi ve yaygınlaştırılmasına katkıda bulunmak üzere toplumun dikkatini çekmek, yapılmakta olan çalışmaları geniş kitlelere duyurarak kamuoyu oluşturmak amacıyla uygulanan“Okul Öncesi Yıl Sonu Şenlikleri” projesi kapsamında etkinlikler yapılacaktır. | | Okul öncesi ve ilkokullarda uygulanan ” Okul Sütü Projesi” kapsamında tüm resmi ve özel okullardaki okulöncesi ve ilkokul öğrencilerine haftada 3 gün olmak üzere süt dağıtımı yapılacaktır. | | Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na, demokratik ilkelere, insan haklarına, çocuk haklarına ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanan, başkalarının haklarına saygı duyan, evrensel kültür değerlerini tanıyan, bu değerleri benimseyen ve saygı duyan, kişisel, toplumsal tüm kaynakları etkin ve yerinde kullanan, bilimsel süreçlere ve ahlaki değerlere karşı duyarlı olan bireyler yetiştirmek amacıyla Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan “Değerlerimizle Değerliyiz” projesi uygulanacaktır. | | | | | | | | | | | | | |
| **FAALİYETLER** | | | | | | | | | | | | |
| **FAALİYET 1-** Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılacak. | | | | | | | | | | | | |
| **SORUMLU KİŞİ/KURUL/KOMİSYONLAR : OKUL YÖNETİMİ** | | | | | | | | | | | | |
| **BÜTÇE :400 TL** | | | | | | | | | | | | |
| **KAYNAK :OKUL AİLE BİRLİĞİ,HAYIRSEVERLER,MUHTARLIK** | | | | | | | | | | | | |
| **ZAMANLAMA FAALİYET BAŞLAMA-BİTİŞ** | **Ocak** | **Şubat** | **Mart** | **Nisan** | **Mayıs** | **Haziran** | **Temmuz** | **Ağustos** | **Eylül** | **Ekim** | **Kasım** | **Aralık** |
| X | X | X | X | X | X |  |  | X | X | X | X |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **FAALİYET 2-** Değer yargılarımızın yozlaşmasını önlemek, değerlerimiz doğrultusunda sosyal bağlarımızı güçlendirmek, toplumun temelini oluşturan aile kavramının önemi ve çocuklara olan etkisini belirtmek amacıyla müdürlüğümüz tarafından okullarda uygulanan “Değerlerimizle Değerliyiz” projesi kapsamında müdürlüğümüz tarafından öğretmen, öğrenci ve velilere bilgilendirme semineri yapılarak okullardaki etkinlik sayısı artırılacaktır. | | | | | | | | | | | | |
| **SORUMLU KİŞİ/KURUL/KOMİSYONLAR : OKUL YÖNETİMİ** | | | | | | | | | | | | |
| **BÜTÇE : 100 TL** | | | | | | | | | | | | |
| **KAYNAK : OKUL AİLE BİRLİĞİ** | | | | | | | | | | | | |
| **ZAMANLAMA FAALİYET BAŞLAMA-BİTİŞ** | **Ocak** | **Şubat** | **Mart** | **Nisan** | **Mayıs** | **Haziran** | **Temmuz** | **Ağustos** | **Eylül** | **Ekim** | **Kasım** | **Aralık** |
| x | x | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |

**Tablo .14 : Faaliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 2 :** Her yaştan bireyin akademik başarılarıyla beraber sportif, sanatsal ve sosyal yönlerini yetenekleri doğrultusunda destekleyerek soyut bilgileri somutlaştıran, özgüven ve sorumluluk sahibi, iletişim becerileri yüksek mutlu bireyler yetiştirmek | | | | | | | | | | | | |
| **STRATEJİK HEDEF 2.2:** Eğitimin her kademesinde yabancı dil eğitiminde yeni yaklaşımlar benimsenerek yabancı dil yeterliliğini ve uluslar arası proje sayısını artırmak. | | | | | | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ :** DynEd yabancı dil programının uygulandığı okul/öğrenci/öğretmen oranları  DynEd yabancı dil programı çerçevesinde verilen seminer/Kurs Sayısına katılan personel sayısı | | | | | | | | | | | | |
| **HEDEFE YÖNELİK GELİŞTİRİLEN TEDBİRLER**   |  | | --- | | AB ve Uluslararası proje uygulaması teşvik edilerek, hareketlilik ve etkileşim artırılacaktır. | | Yabancı dil eğitimini destekleyen tüm projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır. | | Erasmus Plus K1 ve K2 kapsamında öğrenci hareketliliği teşvik edilecektir. | | Yabancı dil öğretiminin geliştirilmesine yönelik çalışmalar takip edilecektir. | | DynEd yabancı dil programı her kademedeki öğrencilerin kullanabilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | | | | | |
| **FAALİYETLER** | | | | | | | | | | | | |
| **FAALİYET 1-** DynEd yabancı dil programı her kademedeki öğrencilerin kullanabilmesi nin sağlanması. | | | | | | | | | | | | |
| **SORUMLU KİŞİ/KURUL/KOMİSYONLAR :OKUL YÖNETİMİ** | | | | | | | | | | | | |
| **BÜTÇE : 400TL** | | | | | | | | | | | | |
| **KAYNAK :OKUL AİLE BİRLİĞİ** | | | | | | | | | | | | |
| **ZAMANLAMA FAALİYET BAŞLAMA-BİTİŞ** | **Ocak** | **Şubat** | **Mart** | **Nisan** | **Mayıs** | **Haziran** | **Temmuz** | **Ağustos** | **Eylül** | **Ekim** | **Kasım** | **Aralık** |
| X | X | X | X | X | X |  |  | X | X | X | X |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **FAALİYET 2-** Yabancı dil eğitimini destekleyen tüm projelerin ve hareketliliklerin tanıtımının yapılması | | | | | | | | | | | | |
| **SORUMLU KİŞİ/KURUL/KOMİSYONLAR : OKUL YÖNETİMİ** | | | | | | | | | | | | |
| **BÜTÇE : 300TL** | | | | | | | | | | | | |
| **KAYNAK : OKUL AİLE BİRLİĞİ** | | | | | | | | | | | | |
| **ZAMANLAMA FAALİYET BAŞLAMA-BİTİŞ** | **Ocak** | **Şubat** | **Mart** | **Nisan** | **Mayıs** | **Haziran** | **Temmuz** | **Ağustos** | **Eylül** | **Ekim** | **Kasım** | **Aralık** |
| X | X | X | X | X | X |  |  | X | X | X | X |

**Tablo 15 : Faaliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STRATEJİK AMAÇ 3 : :Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek. | | | | | | | | | | | | |
| **STRATEJİK HEDEF 3.1:** Plan dönemi sonuna kadarkurumumuzdaki bireylerin eğitimi, geliştirilmesi ve yönetimi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak. | | | | | | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ :** 1 Hizmet içi eğitime katılan oranı  2 Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | | | | | | | | | | | | |
| **HEDEFE YÖNELİK GELİŞTİRİLEN TEDBİRLER**   |  | | --- | | Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır. | | Kurumun her türlü kapasitesini geliştirmeye yönelik faaliyetler yapılacaktır. | | Okulumuzun Sivil Savunma planlarının güncellenmesi, Yangın talimatları güncellenmesi, Koruyucu güvenlik planlarının onay takibi yapılacaktır. | | | | | | | | | | | | | |
| **FAALİYETLER** | | | | | | | | | | | | |
| 1. **FAALİYET 1-** öğretmenlerin hizmet içi eğitim almalarına yönelik çalışmalara öncelik verilecektir. | | | | | | | | | | | | |
| **SORUMLU KİŞİ/KURUL/KOMİSYONLAR : OKUL YÖNETİMİ** | | | | | | | | | | | | |
| **BÜTÇE : 100 TL** | | | | | | | | | | | | |
| **KAYNAK :OKUL AİLE BİRLİĞİ** | | | | | | | | | | | | |
| **ZAMANLAMA FAALİYET BAŞLAMA-BİTİŞ** | **Ocak** | **Şubat** | **Mart** | **Nisan** | **Mayıs** | **Haziran** | **Temmuz** | **Ağustos** | **Eylül** | **Ekim** | **Kasım** | **Aralık** |
| X | X | X | X | X | X |  |  | X | X | X | X |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **FAALİYET 2-Çocuk oyun alanlarının geliştirilmesi,** | | | | | | | | | | | | |
| **SORUMLU KİŞİ/KURUL/KOMİSYONLAR : OKUL YÖNETİMİ** | | | | | | | | | | | | |
| **BÜTÇE : 1500TL** | | | | | | | | | | | | |
| **KAYNAK :MUHTARLIK,HAYIRSEVERLER** | | | | | | | | | | | | |
| **ZAMANLAMA FAALİYET BAŞLAMA-BİTİŞ** | **Ocak** | **Şubat** | **Mart** | **Nisan** | **Mayıs** | **Haziran** | **Temmuz** | **Ağustos** | **Eylül** | **Ekim** | **Kasım** | **Aralık** |
| X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

**Tablo 16 : Faaliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STRATEJİK AMAÇ 3 : :Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek. | | | | | | | | | | | | |
| **STRATEJİK HEDEF 3.2:** Plan dönemi sonuna kadar, ihtiyaçlar ve bütçe imkânları doğrultusunda, çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak. | | | | | | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ :** 1 Derslik başına düşen öğrenci sayısı  2 Okul aile Birliği Bütçesi | | | | | | | | | | | | |
| **HEDEFE YÖNELİK GELİŞTİRİLEN TEDBİRLER**   |  | | --- | | Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında okul idarelerinin bütçeleme süreçlerinde düzenli bilgi verilecektir | | Okullaşma ve sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşturulan fiziki mekanların bakımı ve temizliği sağlanacaktır | | Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek kampanyalar düzenlenecektir. | | | | | | | | | | | | | |
| **FAALİYETLER** | | | | | | | | | | | | |
| 1. **FAALİYET 1-** Kurum adına yapılan örnek etkinliklerin tanıtımı yapılarak hayırsever bağışlarının artırılmasına yönelik çalışmalara önem verilecektir. | | | | | | | | | | | | |
| **SORUMLU KİŞİ/KURUL/KOMİSYONLAR :** | | | | | | | | | | | | |
| **BÜTÇE : 2000TL** | | | | | | | | | | | | |
| **KAYNAK : MUHTARLIK,HAYIRSEVERLER** | | | | | | | | | | | | |
| **ZAMANLAMA FAALİYET BAŞLAMA-BİTİŞ** | **Ocak** | **Şubat** | **Mart** | **Nisan** | **Mayıs** | **Haziran** | **Temmuz** | **Ağustos** | **Eylül** | **Ekim** | **Kasım** | **Aralık** |
| X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 1. **FAALİYET 2-** Okul ana giriş kapılarının açılış yönü dışa doğru yapılarak yenilenmesine çalışılacak. | | | | | | | | | | | | |
| **SORUMLU KİŞİ/KURUL/KOMİSYONLAR :OKUL YÖNETİMİ** | | | | | | | | | | | | |
| **BÜTÇE : 1100TL** | | | | | | | | | | | | |
| **KAYNAK : MUHTARLIK,HAYIRSEVERLER** | | | | | | | | | | | | |
| **ZAMANLAMA FAALİYET BAŞLAMA-BİTİŞ** | **Ocak** | **Şubat** | **Mart** | **Nisan** | **Mayıs** | **Haziran** | **Temmuz** | **Ağustos** | **Eylül** | **Ekim** | **Kasım** | **Aralık** |
| X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 17: Faaliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STRATEJİK AMAÇ 3 : :Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek**.** | | | | | | | | | | | | |
| **STRATEJİK HEDEF 3.3:** AB normları, uluslararası standartlar ve ulusal vizyona uygun olarak; bürokrasinin azaltıldığı, kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak. | | | | | | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ :1** Okul fiziki ve mali koşullarının il standartlarına olan uygunluk oranının yıllara göre değişimi   1. Zayıf yönü ortaya çıkan koşulların iyileştirilmesi   **3.** Stratejik planda yer alan hedeflere ulaşma konusunda yapılan çalışmaların belirlenen ölçütlere göre yeterliliklerinin yerine getirilme oranı | | | | | | | | | | | | |
| **HEDEFE YÖNELİK GELİŞTİRİLEN TEDBİRLER**   |  | | --- | | Müdürlüğümüz personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir. | | Kurumumuzun Stratejik Planında belirlenen hedef ve göstergeler ile performans programı kapsamında belirlenen faaliyet-proje, hedefler, performans hedefleri ve performans göstergelerine dayalı geliştirilecek izleme sistemi ile birimlerin performansları izlenecektir. | | Kurumumuz tarafından mevzuat çerçevesinde oluşturulması gereken kurulların aktif olarak çalışması sağlanacaktır. | | Kurumumuz bünyesindeki birimlerin karar alma ve hesap verme süreçlerine iç ve dış paydaşlar dâhil edilecektir. | | İlçemizdeki diğer kurumlarla ve sivil toplum kuruluşları ile ilişkiler geliştirilecektir. | | Kurumsal hizmetlerin kalite standartları belirlenerek ölçülebilirlik sağlanacaktır. | | Belirli aralıklar halinde düzenli bir şekilde yapılmış araştırmalar ve analizlerden oluşan etkin bir izleme ve değerlendirme sisteminin oluşturulması, gerekli her türlü analizin yapılarak dönemlik izleme raporları oluşturulması ve izleme sisteminin belirli bir sistematiğe oturtularak sürdürülebilirliğin olması sağlanacaktır. | | Projelerin, teklifi, yazımı, yürütülmesi ve sürdürülebilirliği başta olmak üzere tüm süreçlerin etkin yönetimi sağlanacaktır. Her yıl diğer birimlerle işbirliği içinde hizmet alanlarına ilişkin eksiklerinin tespit edilecek ve bu eksiklerin giderilmesi adına yine işbirliği içinde ihtiyaç duyulan alanlarda proje teklifleri sunulacaktır. | | Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi arttırılacaktır. | | | | | | | | | | | | | |
| **FAALİYETLER** | | | | | | | | | | | | |
| **FAALİYET 1-** Mevzuat çerçevesinde oluşturulması gereken kurulların aktif olarak çalışmasının sağlanması | | | | | | | | | | | | |
| **SORUMLU KİŞİ/KURUL/KOMİSYONLAR : OKUL YÖNETİMİ** | | | | | | | | | | | | |
| **BÜTÇE : 300 TL** | | | | | | | | | | | | |
| **KAYNAK : MUHTARLIK,HAYIRSEVERLER,OKUL AİLE BİRLİĞİ** | | | | | | | | | | | | |
| **ZAMANLAMA FAALİYET BAŞLAMA-BİTİŞ** | **Ocak** | **Şubat** | **Mart** | **Nisan** | **Mayıs** | **Haziran** | **Temmuz** | **Ağustos** | **Eylül** | **Ekim** | **Kasım** | **Aralık** |
| X | X | X | X | X | X |  |  | X | X | X | X |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **FAALİYET 2-** Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyinin artırılması. | | | | | | | | | | | | |
| **SORUMLU KİŞİ/KURUL/KOMİSYONLAR : OKUL YÖNETİMİ** | | | | | | | | | | | | |
| **BÜTÇE : 500TL** | | | | | | | | | | | | |
| **KAYNAK : MUHTARLIK,HAYIRSEVERLER,OKUL AİLE BİRLİĞİ** | | | | | | | | | | | | |
| **ZAMANLAMA FAALİYET BAŞLAMA-BİTİŞ** | **Ocak** | **Şubat** | **Mart** | **Nisan** | **Mayıs** | **Haziran** | **Temmuz** | **Ağustos** | **Eylül** | **Ekim** | **Kasım** | **Aralık** |
| X | X | X | X | X | X |  |  | X | X | X | X |

**3.2-EYLEM PLANI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EYLEM PLANI FAALİYET MALİYETLERİ TOPLAMI** | | | | | | |
| **İDARE  ADI** | | **YARIŞLI İLKOKUL MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | |
|
| **PERFORMANS  HEDEFİ** | **FAALİYET** | **AÇIKLAMA** | **2017 YILI** | | | |
| **BÜTÇE İÇİ** | **BÜTÇE DIŞI** | **TOPLAM** | **BÜTÇEDEKİ  PAYI** |
| **(TL)** | **(TL)** | **(TL)** | **(%)** |
| **1.1** | **1** | Okul öncesi devam için ailelerle görüşme | **600** |  | **600** | **7,69** |
| **2** | Uyum sorunu olan öğrenci ve ailelere yönelik rehberlik |  | **500** | **500** | **6,4** |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **2.1** | **1** | sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısının artırılması |  | **400** | **400** | **5,1** |
| **2** | Değerler Eğitimi | **100** |  | **100** | **1,2** |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **2.2** | **1** | DynEd yabancı dil eğitiminden yararlanan öğrenci sayısının artırılması | **400** |  | **400** | **5,1** |
| **2** | Yabancı dil eğitimini destekleyen tüm projelerin ve hareketliliklerin tanıtımının yapılması | **300** |  | **300** | **3,8** |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **2.3** | **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **3.1** | **1** | 1. Öğretmenlerin hizmet içi eğitim almalarına yönelik çalışmalara öncelik verilecektir. | **100** |  | **100** | **1,2** |
| **2** | **Çocuk oyun alanlarının geliştirilmesi,** |  | **1500** | **1500** | **19,2** |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **3.2** | **1** | hayırsever bağışlarının artırılması |  | **2000** | **2000** | **25,6** |
| **2** | 1. Okul ana giriş kapılarının açılış yönü dışa doğru yapılarak yenilenmesine çalışılacak. |  | **1100** | **1100** | **14,1** |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **3.3** | **1** | Kurulların aktif olarak çalışmasının sağlanması |  | **300** | **300** | **3,8** |
| **2** | **-** Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyinin artırılması. |  | **500** | **500** | **6,4** |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **GENEL TOPLAM** | | | **1500** | **6300** | **7800** |  |
|

**3.3-FALİYETLER VE MALİYETLERİN ONAYI**

Yarışlı İlkokulu Müdürlüğümüzün “2015-2019 Stratejik Planı” kapsamında hazırlanan “2017 Yılı Eylem Planı”nın uygulanabilmesi için Bütçe İçi ve Bütçe Dışı olmak üzere toplam (7800TL ) kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır.

Osman TUNÇ Okul Müdürü

Üst Kurul Başkanı

Yaşar ÖZDEMİR

Sınıf Öğretmeni

Üst Kurul Üyesi

Mevlüt SARIBAŞ Yıldırım TOKCAN

Okul Aile Birliği Başkanı Okul Aile Birliği Yön.Krl.Üyesi

Üst Kurul Üyesi Üst Kurul Üyesi